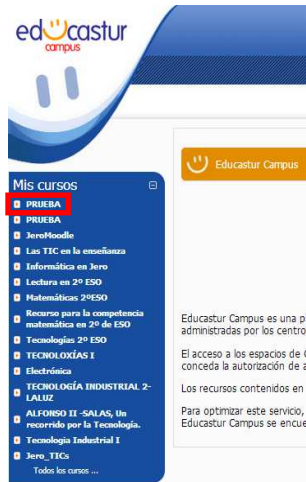


EDITAR NUESTRO PRIMER MOODLE II

Accedemos al curso que hemos creado con el nombre Prueba desde la plataforma educastur. Una vez creado el curso, en cuanto entremos en la plataforma ya nos aparece en mis cursos:



Pinchamos en Prueba y accedemos al curso creado. Cuando abrimos el curso no podemos editar ni modificar los diferentes bloques, para conseguirlo es necesario **Activar edición**:



Al activar la edición la interfaz de nuestro curso cambia y aparecen nuevos iconos para la edición:



Ya vimos el significado de los iconos que aparecen en el modo edición así como las posibilidades que tenemos en agregar recurso y agregar actividad.

Vamos a insertar un vídeo en nuestro nuevo moodle. Para seguir todos el proceso paso a paso vamos a you tube :



En el buscador escribimos misterio en tecnología y seleccionamos buscar



Buscamos el vídeo entre los resultados de la búsqueda.

Abrimos el vídeo pinchando sobre él:

Debajo del vídeo tenemos varias pestañas: información, compartir, añadir a, estadísticas, notificar. Vamos a analizar cada una:

1.- Información sobre el vídeo, categoría en la que se integra y tipo de licencia de uso.

2.- Compartir el vídeo. Esta opción a su vez consta de varias opciones.

Opción 1: Dirección de Internet donde se encuentra el vídeo alojado. Añadir a Facebook, tuenti, Google, Twitter, ...

Opción 2 nos permite incrustar el vídeo en una página web, un blog, un moodle, ...

Debemos copiar el código proporcionado y pegarlo allí donde queremos que aparezca.

Entre las opciones configurables tenemos:

- Tamaño del vídeo
- Mostrar sugerencias de vídeos al finalizar la reproducción. (Yo nunca marco esta opción, por los posibles vídeos que pueden aparecer asociados y que no estén relacionados con el tema trabajado).
- Utilizar https, páginas con seguridad
- Activar el modo de mejora de la privacidad
- Utilizar código de inserción antiguo

Opción 2:

Opción 3: Enviar por correo

En esta opción podemos enviar el vídeo a nuestros correos, seleccionamos iniciare sesión y directamente nos remite a un correo de Google.

Opción 4: Enviar a:

En esta opción podemos iniciar nuestra cuenta en youtube, si la tenemos, e incorporar este vídeo a nuestra lista de reproducción.

5.- Estadísticas del vídeo**6.- Notificar**

Notificar posibles abusos o imágenes privadas,...

De todas estas opciones para la inserción de un vídeo en nuestro moodle vamos a trabajar con la opción 2 del apartado Compartir vídeo. Los pasos a seguir en el proceso son:

1. Copiamos el código a incluir en nuestro Moodle. Previamente desactivamos todas las casillas y elegimos el tamaño que mostrará el vídeo.
2. Vamos a nuestro moodle
3. Seleccionamos editar informe en el lugar en el que irá nuestro vídeo:

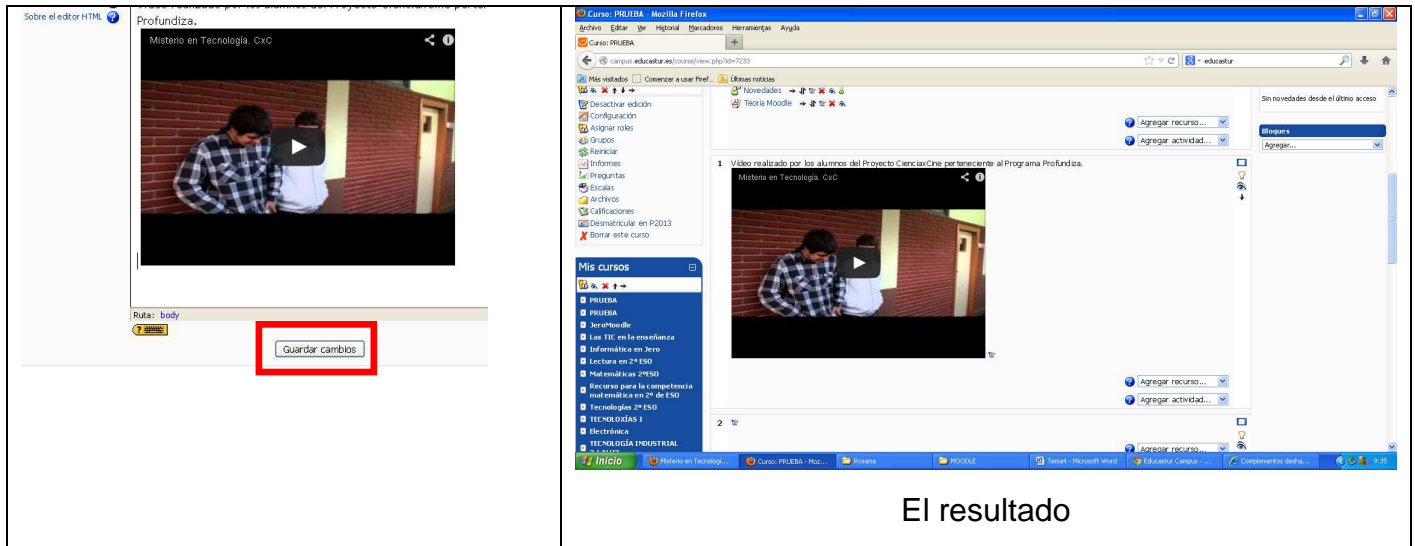
4. Escribimos una pequeña introducción, título del vídeo, autores, página donde encontramos el vídeo,...

5. Para poder insertar el vídeo debemos trabajar con el lenguaje HTML, para ello seleccionamos la opción <>, existente en la barra de herramientas, situamos el cursor en el lugar donde queremos que vaya el vídeo y copiamos el código:

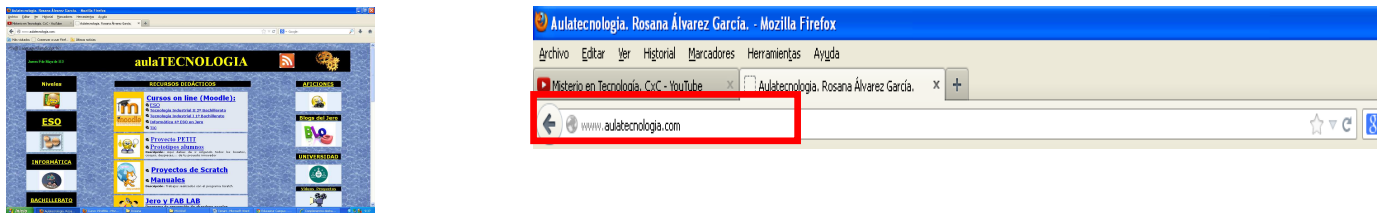
6. Volvemos al modo edición normal seleccionando nuevamente el icono <> de la barra de herramientas:

Ya tenemos el vídeo insertado, podemos centrarlo y seguir escribiendo texto.

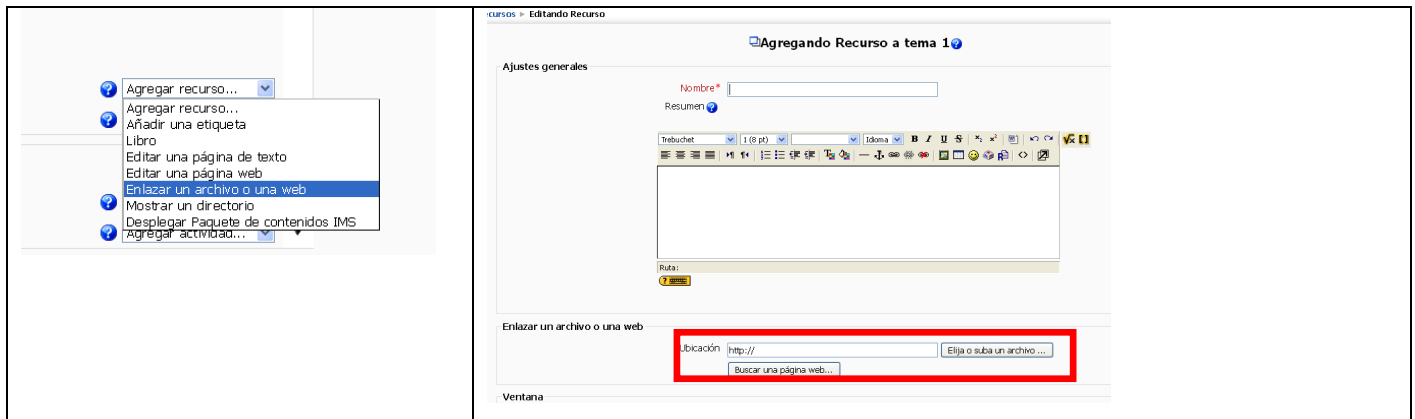
7. Guardamos cambios



Vamos a insertar una dirección Web en nuestro nuevo moodle. Buscamos la página que nos interesa y copiamos la dirección:

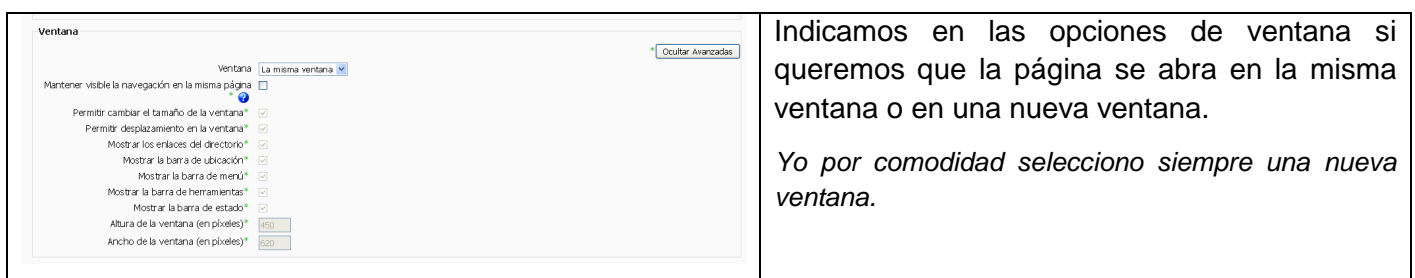


Vamos a agregar recurso y seleccionamos la opción enlazar a un archivo o página web:

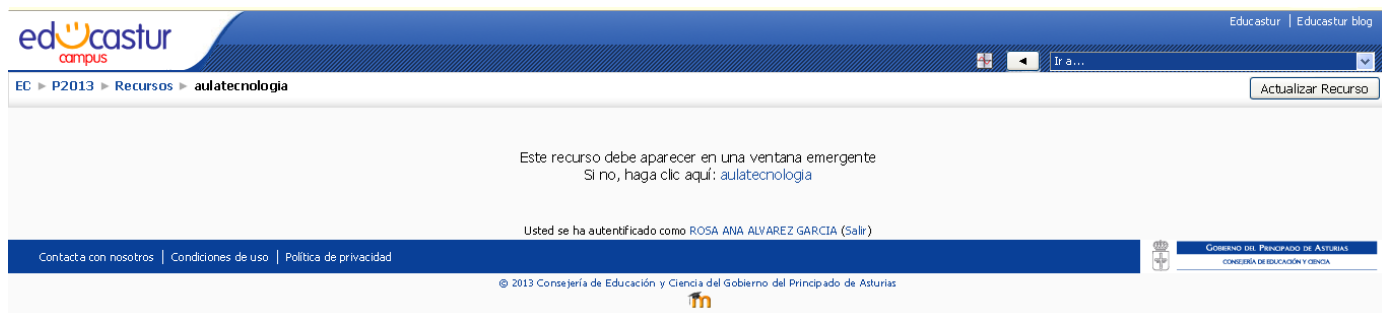


Indicamos el nombre de la página, realizamos un pequeño comentario de su contenido si lo consideramos necesario.

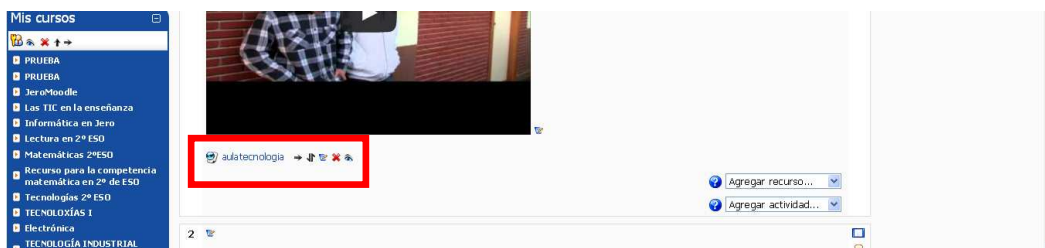
Copiamos la dirección en la ubicación.



Guardamos cambios y se nos abre una nueva ventana



Para ver el resultado final pinchamos en el nombre corto de nuestro curso, en este caso P2013:



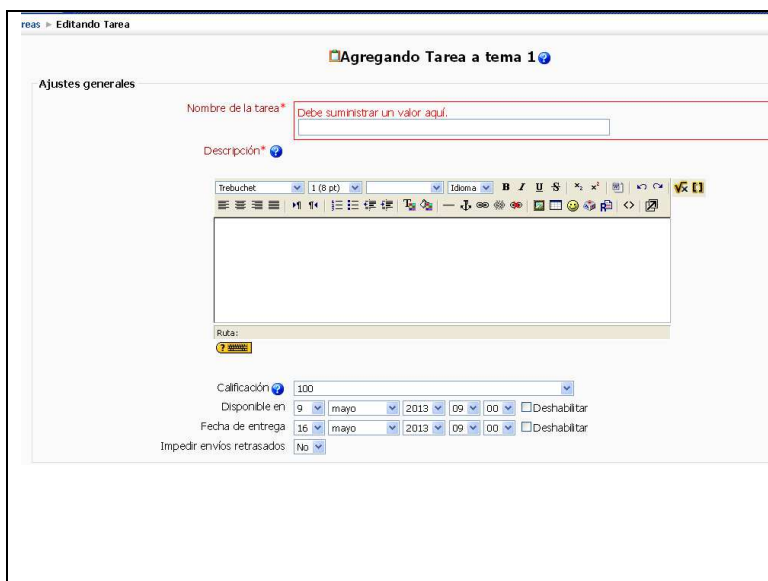
Vamos a crear una tarea Vamos a agregar actividad:

Tenemos varias posibilidades:

1. Subida avanzada de archivos
2. Texto en línea
3. Subir un solo archivo
4. Actividad no en línea

Vamos a analizar cada una de estas posibilidades.

1.- Subida avanzada de archivos.-



Debes dar un nombre a la tarea.

Describir la misma indicando a los alumnos que deben hacer, y proporcionarles los recursos que sean necesarios.

Establecer el tipo de calificación

Calificación 100

Disponble en 9 mayo 2013 09:00 Deshabilitar

Fecha de entrega 16 mayo 2013 09:00 Deshabilitar

Impedir envíos retrasados No

Subida avanzada de archivos

Tamaño máximo 8Mb

Permitir eliminar Sí

Número máximo de archivos subidos 3

Permitir notas No

Ocultar descripción antes de la fecha disponible No

Alertas de email a los profesores No

Ajustes comunes del módulo

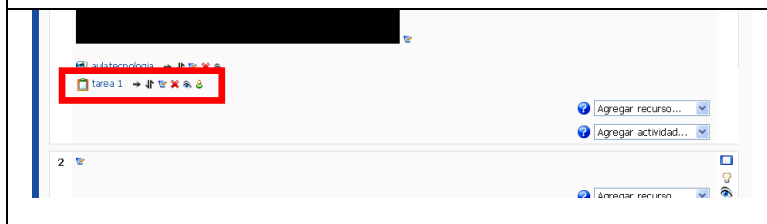
Modo de grupo No hay grupos

Visible Mostrar

Usted se ha autenticado como ROSA ANA ALVAREZ GARCIA (Salir)

1. Fecha en la que la tarea se mostrará en el moodle
2. Fecha de entrega para la actividad
3. Impedir o no el envío de tareas fuera de plazo
4. Establecer el tamaño máximo de los archivos a enviar
5. Permitir al alumno eliminar el archivo enviado
6. Establecer un número máximo de archivos que se pueden subir por tarea
7. Permitir notas
8. Ocultar la descripción de la tarea antes de la fecha en la que la tarea esté disponible para el alumno
9. Alertar a los profesores de la entrega de la tarea vía mail.
10. Ajustar en modo de grupo si tenemos establecidos grupos concretos,...

Guardamos cambios



Nuestro alumno al seleccionar la tarea verá:

EC ► P2013 ► Tareas ► tarea 1

Realiza una comparativa entre la plataforma social Edmodo y Moodle en un documento de Word y en formato tabla

Disponble en: jueves, 9 de mayo de 2013, 09:00
Fecha de entrega: jueves, 16 de mayo de 2013, 09:00

Borrador del envío

Aún no se han enviado archivos

Subir un archivo (Tamaño máximo: 8Mb)

El proceso es el mismo para el resto de tareas.